

Σχολικό Έτος
2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Σχολική Μονάδα:


3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Περιεχόμενα

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας.....	3
Κεφάλαιο 1: Λειτουργία του Σχολείου	5
1.1 Διδακτικό ωράριο.....	5
1.1 Προσέλευση στο σχολείο	6
1.2 Παραμονή στο σχολείο	6
1.3 Διαλείμματα	7
1.5 Αποχώρηση από το σχολείο	8
1.6 Λειτουργία του Σχολείου σε ενδεχόμενη περίοδο αναστολής λειτουργίας και παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκπαίδευσης).....	8
Κεφάλαιο 2: Συμπεριφορά μαθητών– Παιδαγωγικός έλεγχος	9
2.1 Φοίτηση	9
2.2 Συμπεριφορά, Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	9
2.3 Παιδαγωγικός έλεγχος	10
2.4 Εμφάνιση	11
2.5 Άλλα θέματα.....	11
Κεφάλαιο 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	13
Κεφάλαιο 4: Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες	14
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες	14
4.2 Προαιρετικά Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων -	14
Εκπαιδευτικοί Όμιλοι.....	14
Κεφάλαιο 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14
5.1 Σημασία της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	14
5.2 Επικοινωνία Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες	15
5.3 Λειτουργία Ε.Δ.Υ. στο σχολείο.....	16
Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί στο σχολείο μας Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), η οποία αποτελείται από Ψυχολόγο, μία Καθηγήτρια Ειδικής Αγωγής, μία εκπαιδευτικό-Γραμματέα και Πρόεδρο τη Διευθύντρια. Στόχος της ΕΔΥ είναι η συμβουλευτική, κοινωνικοσυναισθηματική και μαθησιακή υποστήριξη των μαθητών/τριών, των οικογενειών τους και των εκπαιδευτικών. Η στήριξη των μαθητών/τριών γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφης συναίνεσης των γονέων/κηδεμόνων. Η συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ (1 ^ο και 2 ^ο) Ανατολικής Αττικής είναι στενή και συνεχής, ώστε να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα.....	16
Κεφάλαιο 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
6.1 Ποιότητα σχολικού χώρου	16
6.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17

6.3 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	17
6.4 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
Επίλογος - Κατακλείδα Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	19

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 Γυμνάσιο	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	0502096

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Πλουτάρχου & Τίτου Πατρικίου Παλλήνη Τ.Κ.15351
Τηλέφωνο	2106666530
E-mail	mail@3gym-pallin.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://3gym-pallin.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Παπακωνσταντίνου Παρασκευή
Υποδιευθύντρια	Κυριακάκου Γεωργία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Τσίτζου Βαλερί
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	Σμυρλιάδης Θεόδωρος, Πρόεδρος, Μπανταβάνος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος, Οικονόμου Χρήστος, Γραμματέας
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Παλλήνης	Λιακόπουλος Άγγελος

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α.13423/ΓΔ4/04-02-2021 ΦΕΚ 491/τΒ/09-02-2021) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Ο Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας και είναι αποτέλεσμα συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, του εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου). Ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στην κείμενη νομοθεσία.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, οι οποίοι στοχεύουν στη δημιουργία παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, και συμβάλλει στην καλλιέργεια πνεύματος φιλομάθειας, συνεργασίας και δημοκρατικής λειτουργίας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κεφάλαιο 1: Λειτουργία του Σχολείου

1.1 Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που ενδέχεται να προκύψουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024, ακολουθείται κοινό ωράριο Ωρολογίου Προγράμματος για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 ^η	8:15 - 9:00
2 ^η	9:05 - 9:50
3 ^η	10:00 - 10:45
4 ^η	11:00 - 11:40
5 ^η	11:50 - 12:30
6 ^η	12:40 - 13:20
7 ^η	13:25 - 14:00

Κατά τη διάρκεια ενδεχόμενης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων και εφαρμογής της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ, και ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες.

1.1 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση εξασφαλίζει την εύρυθμη εφαρμογή του σχολικού προγράμματος. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2023-2024, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο προαύλιο και στο σχολικό κτήριο από τη νότια είσοδο (της οδού Μυρτιώτισσας - πρώην Ομήρου). Μόλις χτυπήσει το πρώτο κουδούνι (8:15 π.μ.) οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο προαύλιο για την προσευχή και τυχόν ανακοινώσεις. Εισέρχονται στο κτήριο ως εξής: η Α΄ τάξη από τη βόρεια είσοδο (της οδού Τίτου Πατρικίου), η Β΄ και η Γ΄ τάξη από τη δυτική είσοδο (της οδού Οδυσσέα Ελύτη, πρώην Πλουτάρχου). Την ευθύνη επίβλεψης της προσέλευσης και εισόδου στο κτήριο των μαθητών/τριών έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στο σχολικό κτήριο, οι εξώπορτες του προαυλίου κλείνουν και κλειδώνουν. Για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, ενημερώνουν για τους λόγους της αργοπορίας, και δύνανται να εισέλθουν στο μάθημα, μόνο με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης. Διαφορετικά, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης λόγω έντονων καιρικών φαινομένων ή άλλων αντικειμενικών δυσκολιών (π.χ. καθυστέρηση πούλμαν), η είσοδος θα επιτρέπεται εκτάκτως, μετά από προφορική άδεια κατά την κρίση της Διεύθυνσης.

1.2 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το πρωινό κουδούνι και στο τέλος των διαλειμμάτων. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και είναι αυστηρά καθορισμένες. Αλλαγή θέσης θα επιτρέπεται σπάνια και μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή, εάν κριθεί απαραίτητο, από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό κατά τη διάρκεια του μαθήματός του.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εάν υπάρχει ειδικός λόγος, ειδοποιείται η Διεύθυνση και ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.

Όταν απαιτείται οι μαθητές/τριες να αλλάξουν αίθουσα διδασκαλίας (π.χ. εργαστήρια, βιβλιοθήκη, αίθουσα εκδηλώσεων κ.ά) παίρνουν μαζί τους τα αντίστοιχα βιβλία και τα τετράδιά τους στο τέλος της προηγούμενης ώρας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας και γενικά εντός του σχολικού κτηρίου.

Όταν τυχόν απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός ή κατά την ώρα της Γυμναστικής, οι μαθητές προσέχουν να μην ενοχλούν τις άλλες τάξεις που κάνουν μάθημα και ακολουθούν τις οδηγίες της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση απουσίας ενός εκπαιδευτικού, το τμήμα του μοιράζεται στα υπόλοιπα τμήματα του σχολείου με συγκεκριμένη κατανομή, γνωστή στα παιδιά και στους εκπαιδευτικούς από την αρχή του διδακτικού έτους. Αν απουσιάζουν πάνω από ένας εκπαιδευτικοί, καταβάλλεται προσπάθεια για αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς-κηδεμόνες.

1.3 Διαλείμματα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν όλοι/όλες στο προαύλιο, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα, αφού βεβαιωθεί ότι έχουν εξέλθει οι μαθητές/τριες, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι αίθουσες των τμημάτων κλειδώνουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ενώ τα παράθυρα των αιθουσών παραμένουν ανοικτά, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες.

Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσές τους με ανοικτά παράθυρα και πόρτες υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων καθηγητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στα γραφεία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών χωρίς σοβαρό λόγο.

Η εξυπηρέτηση από το Κυλικείο γίνεται από το εξωτερικό παράθυρο της οδού Μυρτιώτισσας (πρώην Ομήρου), με εξαίρεση μόνο τις βροχερές ημέρες, οπότε εξυπηρετούνται από το εσωτερικό παράθυρο του διαδρόμου του ισογείου.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει κάθε φορά με Υγειονομική Διάταξη τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας του μαθητικού πληθυσμού και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Για όλα τα προϊόντα που διατίθενται από τα κυλικεία, πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένες προδιαγραφές ως προς τις πρώτες ύλες και τον τρόπο παρασκευής και συντήρησής τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και συστάσεις για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων. Λαμβάνεται συνεχής μέριμνα να ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες αυτές από το Κυλικείο του σχολείου μας.

Η πρόσκληση, προσέλευση και παραμονή εξωσχολικών ατόμων στον χώρο του σχολείου δεν είναι επιτρεπτή. Όποιος έχει λόγους να επισκέπτεται το σχολείο, απευθύνεται στη Διεύθυνση ή στον εφημερευόντα εκπαιδευτικό, ώστε να του δοθεί η άδεια εισόδου.

1.5 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, υπογράφεται η άδεια στο απουσιολόγιο και ο μαθητής αποχωρεί.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων για ειδικό λόγο, θα πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, αφού χτυπήσει το κουδούνι για το σχόλασμα, οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν με τάξη στο προαύλιο και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Όσοι αποχωρούν με τα πόδια (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση των γονέων) ή με τους γονείς τους ή άλλο εξουσιοδοτημένο από τους γονείς πρόσωπο, εξέρχονται πρώτοι του προαυλίου. Όσοι αποχωρούν με τα μισθωμένα από την Περιφέρεια Αττικής πούλμαν, εξέρχονται κατόπιν άδειας των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, οι οποίοι ελέγχουν αν έχουν προσέλθει έγκαιρα τα πούλμαν. Σε περίπτωση τυχόν καθυστέρησης των πούλμαν, ειδοποιείται η Διεύθυνση, ώστε να προβεί στις δέουσες ενέργειες και οι μαθητές/τριες αναμένουν στον χώρο του προαυλίου για λόγους προστασίας.

1.6 Λειτουργία του Σχολείου σε ενδεχόμενη περίοδο αναστολής λειτουργίας και παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκπαίδευσης)

Κατά την περίοδο ενδεχόμενης εφαρμογής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (τηλεκπαίδευσης) οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές εισέρχονται εγκαίρως στην καθορισμένη από το ΥΠΑΙΘΑ ψηφιακή πλατφόρμα για τη διεξαγωγή των μαθημάτων και ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

Απαιτείται από όλους προσοχή, εγρήγορση, προσήλωση στους μαθησιακούς και παιδαγωγικούς στόχους, πνεύμα συνεργασίας, ώστε να αποκομίζουν οι μαθητές/τριες το μέγιστο δυνατό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία (είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως) και να αποτρέπονται φαινόμενα τυχόν κακής χρήσης του διαδικτύου κα απρεπούς συμπεριφοράς

Κεφάλαιο 2: Συμπεριφορά μαθητών- Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Φοίτηση

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλεια είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τυχόν απουσία των παιδιών τους.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος αναλαμβάνουν την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πορεία της φοίτησης των παιδιών τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απουσιολόγοι: Ο τακτικός και αναπληρωματικός απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια. Είναι υπεύθυνος/η να παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το σημείο που έχει ορισθεί και να τα επιστρέφει το μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων. Έχει στην ευθύνη του καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας τόσο το απουσιολόγιο, όσο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση. Συνεργάζεται με τον διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου και βεβαιώνεται ότι όλοι οι διδάσκοντες έχουν υπογράψει.

2.2 Συμπεριφορά, Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιτελούν με ευσυνειδησία και αίσθημα ευθύνης τα καθήκοντά τους, όπως αυτά υπαγορεύονται από την κείμενη νομοθεσία και από τον υψηλό εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους ρόλο.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορά ανάλογη με τη μαθητική τους ιδιότητα, η οποία να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στο βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Ιδιαίτερα, οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Βασική αρχή αποτελεί ότι σεβόμαστε όλοι την προσωπικότητα όλων. Είναι ανεπίτρεπτο να γίνονται διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε. Δείχνουμε κατανόηση για τους γύρω μας. Η γνώμη του καθενός είναι σεβαστή και λαμβάνεται υπόψη, ιδίως εάν διατυπώνεται μέσα από διάλογο και τεκμηρίωση.

Κατά τις ποικίλες δράσεις και εκδηλώσεις της σχολικής ζωής (π.χ. στις εκπαιδευτικές εκδρομές, στις διδακτικές επισκέψεις, στις αθλητικές εκδηλώσεις, στις παρελάσεις, στους διάφορους διαγωνισμούς κλπ.) η συμπεριφορά όλων θα πρέπει να αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Ας μην ξεχνάμε ότι σε κάθε εκδήλωση αντιπροσωπεύουμε το σχολείο και η συμπεριφορά μας δείχνει την ωριμότητα, τον πολιτισμό και το ποιοτικό επίπεδο του σχολείου μας.

2.3 Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα: προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης, απαγόρευση της βίας, δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό, καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργατικής μάθησης, σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Για τον σκοπό αυτόν, στο σχολείο μας λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων, τη Διεύθυνση του σχολείου και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψη του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και

συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών. Στη Σχολική Μονάδα μας καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής για το σχολικό έτος 2023-2024 ασκούν οι καθηγήτριες Γαλεράκη Άννα (ΠΕ02) και Φωτοπούλου Δήμητρα (ΠΕ03).

Υπάρχουν εντούτοις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορεί να λάβει ο Σύλλογος Διδασκόντων στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Επίσης, εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

2.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση στον σχολικό χώρο οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Καλό είναι να αποφεύγεται η ακρότητα, οι υπερβολές, η πρόκληση και η επίδειξη που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και δεν εναρμονίζονται με το σχολικό περιβάλλον.

2.5 Άλλα θέματα

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

Η χρήση του κινητού επιβαρύνει την υγεία και μπορεί να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια κάνει χρήση του κινητού ή

αυτό χτυπήσει επειδή είναι ενεργοποιημένο, είτε βρίσκεται επάνω του/της είτε στην τσάντα, ο εκπαιδευτικός αμέσως εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων από το νόμο παιδαγωγικών μέτρων ενημερώνοντας τη Διεύθυνση. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η χρήση tablet ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χρησιμοποιείται μόνο ο εξοπλισμός του σχολείου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας: Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Ατομική καθαριότητα: Είναι πολύ σημαντικό, εφόσον συνυπάρχουμε με άλλους ανθρώπους, να τηρούμε τις βασικές αρχές της ατομικής καθαριότητας και υγιεινής.

Είναι σημαντικό, και κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, να τηρούνται όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας για λόγους πρόληψης διασποράς του κορονοϊού Covid-19, της γρίπης και των ποικίλων ιώσεων.

Μαθητικές Κοινότητες: Οι μαθητικές συνελεύσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων. Κάθε τμήμα, μετά την πρώτη γενική συνέλευση των μαθητικών εκλογών του Οκτωβρίου, έχει δικαίωμα να πραγματοποιεί συνέλευση μία ώρα κάθε μήνα. Οι συνελεύσεις γίνονται αποδεκτές από τη Διευθύντρια, μετά από υποβολή αιτήματος που περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα και μόνο εφόσον συμφωνήσει και ο διδάσκων εκπαιδευτικός, από τον οποίο ζητείται να παραχωρήσει την ώρα του.

Τόσο οι Πρόεδροι των πενταμελών συμβουλίων όσο και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς συμβουλίου εκφράζουν τη βούληση και τη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών/μαθητριών που εκπροσωπούν και οι προτάσεις και τα αιτήματά τους υποβάλλονται μετά από διάλογο με τα μέλη των κοινοτήτων. Η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να επιφέρει σημαντικά αποτελέσματα προς όφελος όλης της σχολικής κοινότητας.

Α.Δ.Υ.Μ. (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή): Το Δελτίο του ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου. Συμπληρώνεται από γιατρούς ειδικότητας Παιδιατρικής, Γενικής Ιατρικής ή σε ειδικές περιπτώσεις Παθολογίας. Η παραπομπή των παιδιών σε εξειδικευμένο γιατρό γίνεται μόνο σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη.

Το ΑΔΥΜ είναι ένα έντυπο μεγάλης σπουδαιότητας, έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών, καθώς και τη στήριξη αυτών με τη λήψη ανάλογων μέτρων.

Είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες. Πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας φοίτησης των μαθητών/τριών για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία.

Κεφάλαιο 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών αποτελεί βασικό καθήκον των μελών της σχολικής κοινότητας. Για τον σκοπό αυτό και προκειμένου να υπάρχει ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για τα θέματα αυτά, το Σχολείο οργανώνει σχετικές δράσεις με ποικίλες αφορμές (π.χ. Πανελλήνια ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο), ενώ παράλληλα υλοποιούνται προαιρετικά προγράμματα που άπτονται των θεμάτων αυτών, στα οποία βιωματικά οι μαθητές/τριες προσεγγίζουν το θέμα και καλλιεργούν δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων. Τα θέματα αυτά μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που υλοποιούνται κατά το τρέχον σχολικό έτος. Επίσης, αναπτύσσεται και σχετικό σχέδιο δράσης στα πλαίσια της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας από ομάδα εκπαιδευτικών.

Στόχος είναι η συμπεριφορά όλων να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια απέναντι σε όλους. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι διενέξεις και εντάσεις και οι οποιοσδήποτε διαφορές έχουν οι μαθητές/τριες να λύνονται με τον διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζήτηση άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Να απευθύνονται στον διδάσκοντα ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Να απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια ή στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.

Κεφάλαιο 4: Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Οι διδακτικές επισκέψεις/ εκδηλώσεις/ δραστηριότητες είναι μέρος της διδακτικής διαδικασίας και η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σε αυτές είναι αναγκαία.

Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι εθνικό καθήκον και τιμή για τους/τις μαθητές/τριες. Η συμμετοχή στις σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα της σχολικής ζωής, κυρίως εάν αυτές οι δραστηριότητες προέρχονται και από καινοτόμες ιδέες, πρωτοβουλίες και προτάσεις των ίδιων των μαθητών/τριών. Η δημοκρατία, ο πολιτισμός, η ελευθερία της γνώμης είναι βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχία αυτών των δραστηριοτήτων.

4.2 Προαιρετικά Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων - Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται από το Σχολείο στη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ποικίλα προαιρετικά Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικά, Πολιτιστικά, Αγωγής Υγείας, κ.ά), καθώς και σε Εκπαιδευτικούς Ομίλους. Τα προγράμματα αυτά εκπονούνται εκτός των ωρών διδασκαλίας και δίνουν τη δυνατότητα στους/στις μαθητές/τριες να εργαστούν ομαδοσυνεργατικά, να αναλάβουν πρωτοβουλίες, να εκφραστούν ελεύθερα, να αποκτήσουν βιωματικές εμπειρίες για ποικίλα θέματα που τους ενδιαφέρουν και να διευρύνουν τους ορίζοντες των γνώσεών τους, να καλλιεργήσουν ιδιαίτερες κλίσεις και δεξιότητες και να τις αναδείξουν. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να υλοποιούνται τα προγράμματα αυτά προς όφελος των μαθητών/τριών.

Κεφάλαιο 5: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Σημασία της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καθώς και με τον Σύλλογο

Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση, τη διαγωγή, την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

5.2 Επικοινωνία Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες

Η συχνή και συστηματική επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται αναγκαία για την πρόοδο των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με αξιοποίηση του ηλεκτρονικού μας ιστοτόπου σε θέματα επικοινωνίας και ενημέρωσης: <https://3gym-pallin.att.sch.gr>
- Με ηλεκτρονικά μηνύματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση mail@3gym-pallin.att.sch.gr από και προς το Σχολείο.
- Με μηνύματα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων (sms) σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Με διά ζώσης επικοινωνία με τους διδάσκοντες την καθορισμένη ώρα υποδοχής γονέων (μία ώρα την εβδομάδα ανά εκπαιδευτικό). Το πρόγραμμα ενημέρωσης από τους/τις εκπαιδευτικούς ανακοινώνεται στους γονείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μετά την οριστικοποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος.
- Με δυνατότητα άμεσης τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Διεύθυνση στο τηλέφωνο 2106666530.
- Με διά ζώσης επικοινωνία με τη Διεύθυνση και τους υπεύθυνους τμημάτων κατόπιν συνεννόησης.
- Με προγραμματισμένες συναντήσεις με τους διδάσκοντες για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής.
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων, εκδρομών, για την παρακολούθηση θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω Webex, τις ώρες που έχει καθορίσει κάθε εκπαιδευτικός (όταν υπάρχει τηλεκπαίδευση).

5.3 Λειτουργία Ε.Δ.Υ. στο σχολείο

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί στο σχολείο μας Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), η οποία αποτελείται από Ψυχολόγο, μία Καθηγήτρια Ειδικής Αγωγής, μία εκπαιδευτικό-Γραμματέα και Πρόεδρο τη Διευθύντρια. Στόχος της ΕΔΥ είναι η συμβουλευτική, κοινωνικοσυναισθηματική και μαθησιακή υποστήριξη των μαθητών/τριών, των οικογενειών τους και των εκπαιδευτικών. Η στήριξη των μαθητών/τριών γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφης συναίνεσης των γονέων/κηδεμόνων. Η συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ (1^ο και 2^ο) Ανατολικής Αττικής είναι στενή και συνεχής, ώστε να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα.

Κεφάλαιο 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1 Ποιότητα σχολικού χώρου

Για να διατηρηθεί καθαρό και ευχάριστο το σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση, είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού καταβάλλονται συνεχείς προσπάθειες από όλους τους φορείς της σχολικής κοινότητας.

Ιδιαίτερα οι μαθητές/τριες χρειάζεται να:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, ακολουθώντας τις οδηγίες ανακύκλωσης και να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (τοιχούς, πατώματα και τους άλλους κοινόχρηστους χώρους).
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Προσέχουν να μην καταστρέφουν κλειδαριές, μηχανισμούς παραθύρων, βρύσες, πρίζες, πυροσβεστήρες κ.λπ.
- Επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή για τον εξοπλισμό του σχολείου.
- Στην αίθουσα Πληροφορικής χρησιμοποιούν προσεκτικά τους Η/Υ σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού. Ομοίως, και στην αίθουσα Φυσικών Επιστημών και στο εργαστήριο Τεχνολογίας.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και επιβάλλονται ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

6.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς, πυρκαγιά και ακραία φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κατ' έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

6.3 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

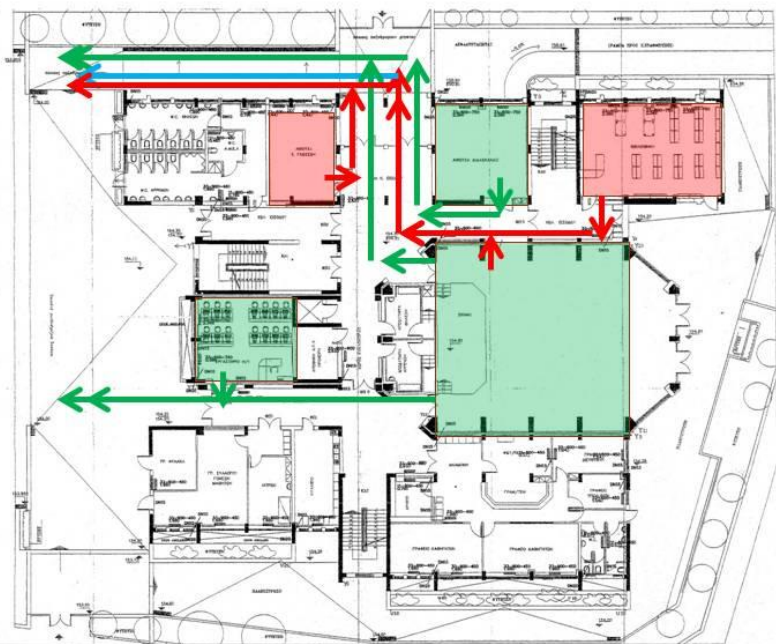
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται σε τακτά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας.

Ως χώρος καταφυγής έχει οριστεί ο αύλειος χώρος του σχολείου σε προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης για κάθε τάξη ξεχωριστά και σε απόσταση ασφαλείας από το σχολικό κτήριο.

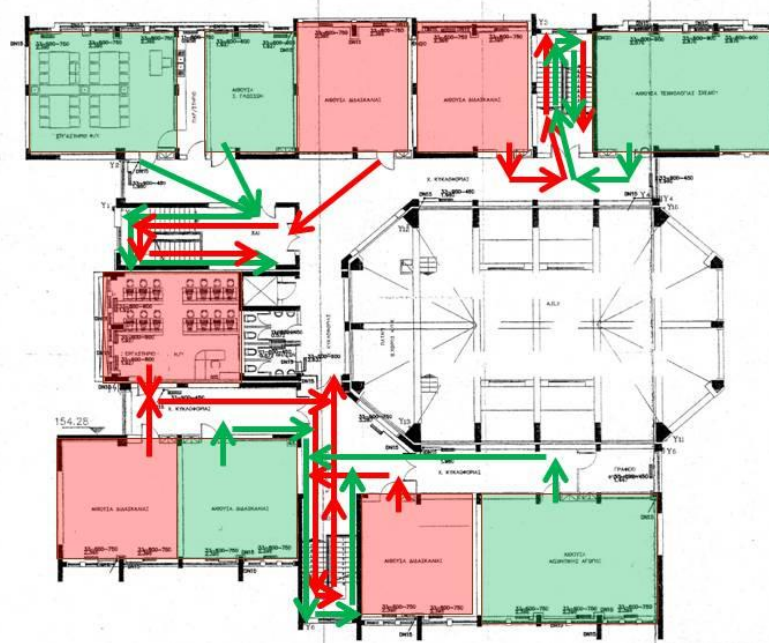
6.4 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Το ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών αποτυπώνεται στα παρακάτω σχέδια:

Σχέδιο διαφυγής ισογείου



Σχέδιο διαφυγής ορόφου



Επίλογος - Κατακλείδα Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Στόχος όλων των παραγόντων του σχολείου θα πρέπει να είναι το άνοιγμα της σχολικής κοινότητας στην ευρύτερη κοινωνία. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Προϊσταμένης Αρχής –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, αφού εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οκτώβριος 2023

Η Διευθύντρια

Παρασκευή Παπακωνσταντίνου

Εγκρίνεται	
Γέρακας 22/12/2023	Γέρακας 22/12/2023
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Τσόνιας Σταύρος	Μαρίνος Ανδρέας